

BSV-KURSABSCHLUSS

Anleitung und Erläuterungen 2024

INHALT

1	Grundsätze.....	2
2	Allgemein.....	2
3	Kursprogramm.....	3
3.1	Mehrteilige Kurse.....	3
3.2	Kursnummer.....	4
4	Erfassungsformular.....	4
5	Kursliste.....	4
5.1	Angaben.....	4
5.2	Kursliste via CeviDB.....	6
6	Teilnehmenden-Liste	6
7	Auswertung.....	6
8	Termine	7
9	Sonderregelungen.....	7
9.1	Semesterübergreifende Kurse.....	7
9.2	Einführungskurs & Modul Lagerleitung.....	7
9.3	Unterschiedliche Anzahl TN	8
9.4	Onlinekurse.....	8
10	Berechnung BSV-Beiträge ab 2023	8
10.1	Vorauszahlung.....	8
10.2	Restzahlung.....	8
11	Kurstypen.....	9
11.1	Kursbeschriebe	10
12	Kontakt	21

Hinweis: Die im Dokument unterstrichenen Textstellen sind Querverweise, welche direkt zu den dazugehörigen Textabschnitten verlinken. Mittels Klick auf «Seite» unten rechts gelangt man wieder zum Inhaltsverzeichnis.

1 GRUNDSÄTZE

Als Vertragspartner vom BSV ist die Geschäftsstelle vom Cevi Schweiz für die Kontrolle und Einreichung der BSV-Gesuche verantwortlich. Das BSV finanziert Veranstaltungen/Angebote, **welche im Grundsatz das Ziel verfolgen, Jugendliche im Cevi für ihre freiwillige und ehrenamtliche Tätigkeit aus- und weiterzubilden.**

Für die Beantragung von BSV-Beiträgen muss folgendes erfüllt sein:

- Pro Tag sind mindestens zwei resp. vier Stunden Programm mit Ausbildungsinhalten durchzuführen.
- **Das Ziel dieser Programme** muss eindeutig die **Aus- resp. Weiterbildung** eines entsprechenden Inhalts sein. Die Programme müssen dementsprechend aufgebaut und geplant sein. Das ganze Programm muss einen **Ausbildungscharakter** aufweisen.
- Auf dem Wochenplan/Programmübersicht müssen die Ausbildungsinhalte der Programme klar ersichtlich sein resp. muss klar erkennbar sein, welche Inhalte in welchem Block vermittelt werden.
- Die TN müssen diese Programme auswerten resp. evaluieren. Dabei muss sich die Auswertung auf die Aus- resp. Weiterbildungsinhalte beziehen und nicht auf das eigentliche «Angebot».
- Die verantwortliche Person hat gegenüber dem BSV die Richtigkeit der gemachten Angaben zu bestätigen. Weiter ist diese für die korrekte Umsetzung der geplanten Programme mit Ausbildungsinhalten verantwortlich.

2 ALLGEMEIN

Das vorliegende Dokument erläutert die Details zur Einreichung des BSV-Kursabschlusses. Für einen vollständigen BSV-Kursabschluss werden folgende Dokumente benötigt:

- Kursprogramm (PDF)
- Ausgefülltes Erfassungsformular (Microsoft-Forms)
- Kursliste (Excel)
- Teilnehmenden-Liste (fakultativ) (PDF)
- Auswertung (fakultativ) (PDF)

Aktuelle Vorlagen sind unter www.cevi.ch/bsv zu finden. Die Unterlagen müssen **je Organisator einmal pro Semester** (für alle Angebote zusammen) in elektronischer Form bei der Geschäftsstelle vom Cevi Schweiz eingereicht werden.

Eingabefristen siehe Abschnitt «8 Termine».

3 KURSPROGRAMM

Für das Kursprogramm kann entweder die BSV-Vorlage vom Cevi Schweiz verwendet werden oder das eigene Programm eingereicht werden. Das Kursprogramm muss mindestens folgende Informationen enthalten:

- Kursbezeichnung (Kursname)
- Kursnummer
- Kursdatum
- Kursort
- Kurstyp (siehe Abschnitt «11 Kurstypen»)
- Organisator
- Logo Cevi und J+S (nur falls J+S-Kurs)

Im Kursprogramm muss zudem zwingend **farblich nach Programmen mit oder ohne Ausbildungsinhalte unterschieden** werden. Definition Ausbildungsinhalte siehe «Dauer» weiter unten.

Bei mehrsprachigen Kursen muss das Kursprogramm zwingend in allen Sprachen eingereicht werden, in denen der Kurs durchgeführt wurde.

Das Kursprogramm muss anschliessend **als PDF** hier hochgeladen werden: <https://rb.gy/gozewj>

Das Kursprogramm ist wie folgt zu benennen: «[Kursnummer]_KursProgramm_1»

Beispiel: CEVICH87-23_KursProgramm_1

Sämtliche kultische Programme sind als freiwillig zu deklarieren. Im besten Fall werden Formulierungen wie «Plenum», «Input» oder «Gruppenzeiten» verwendet.

3.1 MEHRTEILIGE KURSE

Bei mehrteiligen Kursen sind die einzelnen Kursprogramme in **einem PDF** einzureichen. Alternativ kann das ganze Programm auf einer Seite dargestellt werden.

3.2 KURSNUMMER

Die Kursnummern sind zwingend **vom Organisator selbständig zu definieren**. Es gelten die gleichen Vorgaben wie bei der Erfassung und Administration auf der NDS. Die Kursnummern sind wie folgt zu definieren:

CEVI [Organisationsbezeichnung] [freie Nummerierung]

Organisationsbezeichnungen:

AG	Cevi Region AG-SO-LU-ZG	BE	Cevi Region Bern
BS	Cevi Region Basel	OS	Cevi Ostschweiz
WS	Cevi Winterthur-Schaffhausen	ZH	Cevi Region Zürich
CH	Cevi Schweiz	JK	JEMK
CJ	Camp Junior	TS	Ten Sing
OT	Outdoortech	MS	Mountainscouts
XX	Weitere		

Beispiel Kursnummer: CEVI CH 87-23

Bei J+S-Kursen und -Modulen ist **zwingend dieselbe Kursnummer wie auf der NDS** zu verwenden.

4 ERFASSUNGSFORMULAR

Die BSV-Erfassung hat je Organisator **einmal pro Semester, für alle Angebote zusammen**, zu erfolgen. Dazu ist jeweils folgendes Microsoft-Forms auszufüllen: <https://forms.office.com/e/QGcGf6YNsw>
Das Erfassungsformular ist selbsterklärend.

5 KURSLISTE

Auf der Kursliste werden **sämtliche** Angebote des aktuellen Semesters aufgeführt. Die ausgefüllte Liste muss anschliessend hier **als Excel** hochgeladen werden: <https://rb.gy/gozewj>

Die Kursliste ist wie folgt zu benennen: «BSV_Kursliste 2024_[X]. Semester_[Organisator]»

Beispiel: BSV_Kursliste 2024_2. Semester_Cevi Schweiz

Wenn **alle Angebote** auf der CeviDB als **Kurs** erfasst sind, muss die Kursliste nicht ausgefüllt und eingereicht werden. Gehe weiter zu Abschnitt «[5.2 Kursliste via CeviDB](#)».

5.1 ANGABEN

Kurstyp	Siehe Abschnitt « 11 Kurstypen »
Kursnummer	Siehe Abschnitt « 3.2 Kursnummer »
Datum	Datum vom 1. Kurstag. Sollte dies nicht in der aktuellen <u>Durchführungsperiode</u> liegen, siehe Abschnitt « 9.1 Semesterübergreifende Kurse ».
Kursort	Bei mehreren Kursorten ist nur der «Hauptort» aufzuführen.

Dauer	<p>Anzahl Ausbildungstage (in ganzen oder halben Tagen)</p> <p>Die minimale resp. maximale Dauer eines Kurses hängt vom Kurstyp ab und darf nicht unter- resp. überschritten werden. Siehe Abschnitt «11 Kurstypen».</p> <p>Anrechenbar sind alle Programmblöcke in denen Ausbildungsinhalte gemäss Zielformulierung vermittelt werden oder der Kurs ausgewertet wird. Einzelne Vorbereitungsstage, Mahlzeiten, Reisezeiten, Andachten und Eintrittstests gelten nicht als Ausbildungsinhalte. Siehe Abschnitt «11.1 Kursbeschriebe».</p> <p>Stundenregelung</p> <p>Kurstage mit mehr als zwei, jedoch weniger als vier Stunden Ausbildungstätigkeit oder Kurstage bei denen die Ausbildungsblöcke vor 12:00 Uhr enden bzw. nach 17:00 Uhr beginnen, werden als Halbtage angerechnet.</p> <p><i>Beispiele:</i></p> <table border="0"> <tr> <td>07:00 – 11:00 Uhr</td> <td>= 4 h Programm</td> <td>= ½ Tag, da Ende vor 12:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>13:00 – 17:00 Uhr</td> <td>= 4 h Programm</td> <td>= 1 Tag</td> </tr> <tr> <td>18:00 – 22:00 Uhr</td> <td>= 4 h Programm</td> <td>= ½ Tag, da Beginn nach 17:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>07:00 – 09:00 Uhr</td> <td>= 2 h Programm</td> <td>= ½ Tag</td> </tr> <tr> <td>13:00 – 15:00 Uhr</td> <td>= 2 h Programm</td> <td>= ½ Tag</td> </tr> <tr> <td>18:00 – 20:00 Uhr</td> <td>= 2 h Programm</td> <td>= ½ Tag</td> </tr> <tr> <td>07:00 – 09:00 Uhr und 13:00 – 15:00 Uhr</td> <td>= 4 h Programm</td> <td>= 1 Tag</td> </tr> <tr> <td>08:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr</td> <td>= 8 h Programm</td> <td>= 1 Tag</td> </tr> <tr> <td>07:00 – 08:00 Uhr und 13:00 – 13:30 Uhr</td> <td>= 1.5 h Programm</td> <td>= 0 Tage</td> </tr> </table>	07:00 – 11:00 Uhr	= 4 h Programm	= ½ Tag, da Ende vor 12:00 Uhr	13:00 – 17:00 Uhr	= 4 h Programm	= 1 Tag	18:00 – 22:00 Uhr	= 4 h Programm	= ½ Tag, da Beginn nach 17:00 Uhr	07:00 – 09:00 Uhr	= 2 h Programm	= ½ Tag	13:00 – 15:00 Uhr	= 2 h Programm	= ½ Tag	18:00 – 20:00 Uhr	= 2 h Programm	= ½ Tag	07:00 – 09:00 Uhr und 13:00 – 15:00 Uhr	= 4 h Programm	= 1 Tag	08:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr	= 8 h Programm	= 1 Tag	07:00 – 08:00 Uhr und 13:00 – 13:30 Uhr	= 1.5 h Programm	= 0 Tage
07:00 – 11:00 Uhr	= 4 h Programm	= ½ Tag, da Ende vor 12:00 Uhr																										
13:00 – 17:00 Uhr	= 4 h Programm	= 1 Tag																										
18:00 – 22:00 Uhr	= 4 h Programm	= ½ Tag, da Beginn nach 17:00 Uhr																										
07:00 – 09:00 Uhr	= 2 h Programm	= ½ Tag																										
13:00 – 15:00 Uhr	= 2 h Programm	= ½ Tag																										
18:00 – 20:00 Uhr	= 2 h Programm	= ½ Tag																										
07:00 – 09:00 Uhr und 13:00 – 15:00 Uhr	= 4 h Programm	= 1 Tag																										
08:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr	= 8 h Programm	= 1 Tag																										
07:00 – 08:00 Uhr und 13:00 – 13:30 Uhr	= 1.5 h Programm	= 0 Tage																										
Anzahl TN	<p>Anzahl Teilnehmende bis 30-jährig (Geburtsjahr ist massgebend). 2023: Jahrgänge bis 1993. Schweizer*innen oder Personen mit Wohnsitz in der Schweiz, ohne Kursteam. Tageweise Absenzen, frühere An- oder Abreisen können vernachlässigt werden. Für weitere Infos siehe Abschnitt «9.3 Unterschiedliche Anzahl TN»</p>																											
Anz. Leitende	<p>Anzahl Leitende (Kursteam, exkl. Küche).</p> <p>Das Verhältnis zwischen Leitenden und Teilnehmenden muss 1:15 betragen. Dies bedeutet, dass pro 15 Kursteilnehmende eine volljährige Leitungsperson anwesend sein muss.</p>																											
Sprachen	<p>Anzahl Sprachen, in denen der Kurs durchgeführt wurde.</p>																											
Kursbezeichnung	<p>Freitextfeld, es ist die eigene Kursbezeichnung anzugeben.</p>																											
IBAN	<p>Falls die BSV-Zahlungen je Kurs auf ein anderes Konto erfolgen sollen, bitte die entsprechenden IBAN-Nr. eintragen. Falls sämtliche Zahlungen auf das gleiche Konto erfolgt kann diese Zelle jeweils leer gelassen werden.</p>																											
Bemerkungen	<p>Siehe Abschnitt «9.1 Semesterübergreifende Kurse»</p>																											

5.2 KURSLISTE VIA CEVIDB

Die Kursliste muss nicht ausgefüllt werden, wenn **alle Angebote** auf der CeviDB als **Kurse** erfasst sind. Zudem ist folgendes zu beachten:

Allgemein	Daten	Anmeldung	Anmeldeangaben	Administrationsangaben	Kontaktangaben
Name*	J+S-Leiter*innen Kurs				
<u>Kursart</u>	LK, GLK3 (J+S Leiterkurs LS/T Jugendsport) ▼				
<u>Status</u>	Abgeschlossen ▼				
<u>Kursnummer</u>	CEVI CH 87-23				
<u>Ausbildungstage</u>	8.0				

Kursart Es ist in jedem Fall eine Kursart auszuwählen. Aktuell spielt es noch keine Rolle, welche.

Status Das Angebot muss per 30. Juni resp. 31. Dezember im Status «Abgeschlossen» sein.

Kursnummer Siehe Abschnitt «[3.2 Kursnummer](#)»

Ausbildungstage Anzahl **Ausbildungstage** (in ganzen oder halben Tagen). Für weitere Infos siehe «[Dauer](#)» weiter oben.

Teilnehmende Vor dem Kursabschluss in der CeviDB müssen sämtliche Teilnehmende **zuge- teilt** und sämtliche An- und Abwesenheiten **korrekt bereinigt sein**. Tageweise Absenzen, frühere An- oder Abreisen können vernachlässigt werden.

6 TEILNEHMENDEN-LISTE

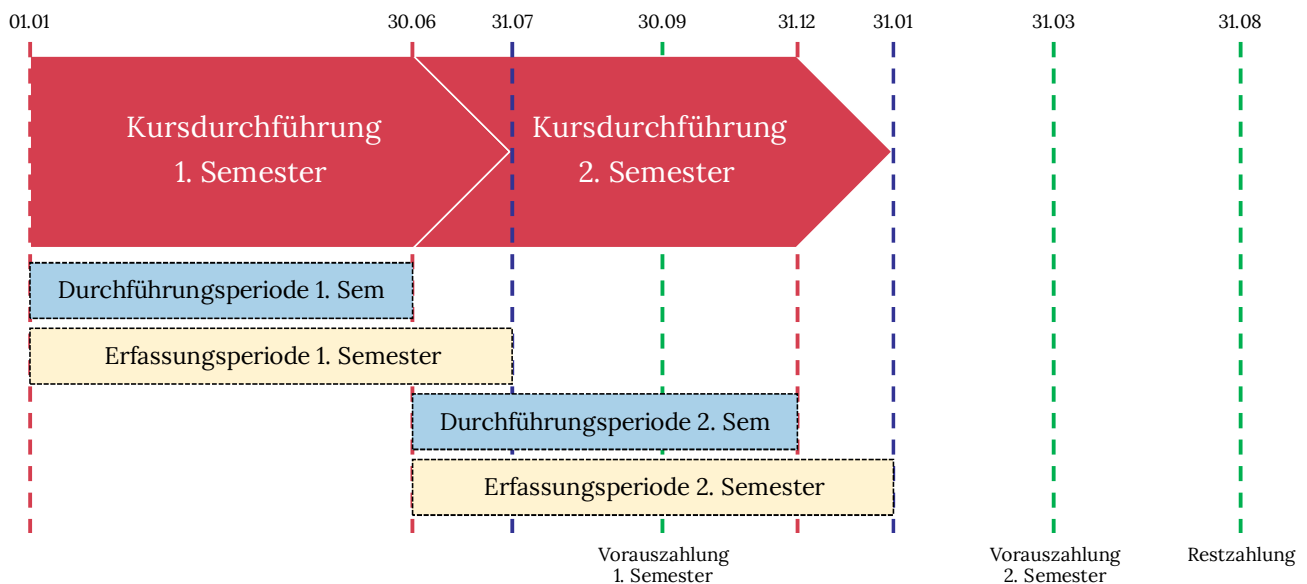
Die Teilnehmenden-Listen können, müssen aber nicht mehr zwingend mit dem BSV-Kursabschluss eingereicht werden. Auf Verlangen vom BSV muss die Teilnehmenden-List **innert 5 Tagen nachge- reicht** werden können. Die Teilnehmenden-Liste muss mindestens folgende Angaben beinhalten:

- Name, Vorname
- Wohnadresse (Adresse, PLZ, Ort)
- Geburtsjahr (-datum)
- 1. Sprache

7 AUSWERTUNG

Die Kursauswertungen können, müssen aber nicht mehr zwingend mit dem BSV-Kursabschluss eingereicht werden. Auf Verlangen vom BSV muss die Kursauswertung **innert 5 Tagen nachgereicht** werden können. Die Kursauswertung hat in solchen Fällen aus der Auswertung der Teilnehmenden, sowie vom Kursteam zu bestehen und muss sich auf die Aus- resp. Weiterbildungsinhalte beziehen und nicht auf das eigentliche Angebot.

8 TERMINE



Bitte beachten:

Nach Ablauf der Erfassungsperiode können keine Kurse mehr nachgereicht werden!

9 SONDERREGELUNGEN

9.1 SEMESTERÜBERGREIFENDE KURSE

Startet und endet ein Kurs nicht im gleichen Semester, muss beim «Datum» in der Kursliste das erstmögliche Datum des Semesters eingetragen werden, in welchem der Kurs endet.

Beispiele:

Kurs: 28. Juni – 03. Juli → Datum in Kursliste: 01. Juli

Kurs: 30. Dezember – 04. Januar → Datum in Kursliste: 01. Januar

Das Gleiche gilt für **mehrteilige Kurse**, bei welchen die Kursteile über mehrere Semester verteilt sind. In der Kursliste müssen in solchen Fällen bei den «Bemerkungen» **die tatsächlichen Kursdaten** eingetragen werden.

Generell: **Die Kurse müssen in diesem Semester eingereicht werden, in welchem diese enden.**

9.2 EINFÜHRUNGSKURS & MODUL LAGERLEITUNG

Wird der J+S-Einführungskurs Kinder oder Jugendliche zusammen mit einem J+S-Modul Lagerleitung angeboten, kann der Kurs als Ganzes, als Kurstyp «CEVI08 – J+S Modul Lagerleiter*in LS/T» eingereicht werden.

Dies gilt aber nur dann, wenn **sämtliche Teilnehmende** des J+S-Moduls Lagerleitung auch den J+S-Einführungskurs besuchen oder umgekehrt. Ansonsten müssen die zwei Kurse separat eingereicht werden.

Hinweis: Dabei ist die maximale Dauer vom Kurstyp «CEVI08» (12 Tage) zu beachten. Wird diese überschritten, müssen die Kurse einzeln eingereicht werden.

9.3 UNTERSCHIEDLICHE ANZAHL TN

Wird ein Kurs in mehreren Teilen durchgeführt und sämtliche Teilnehmende nicht bei allen Kursteilen anwesend sind, müssen die einzelnen Kursteile separat eingereicht werden. Tageweise Absenzen, frühere An- oder Abreisen können vernachlässigt werden.

9.4 ONLINEKURSE

Die Kurse müssen generell vor Ort durchgeführt werden. Es besteht aber die Möglichkeit kurze Kurse (0.5 – 3.5 Tage) oder **einzelne Kursteile** online durchzuführen. Für die BSV-Erfassung steht dafür der Kurstyp «CEVI12 – Ergänzungsmodul Online» zur Verfügung. **Es besteht keine Möglichkeit hybride Kurse einzureichen.**

Werden einzelne Kursteile online durchgeführt, z.B. ein Vorweekend, müssen diese Kursteile **separat** erfasst und eingereicht werden. Es kann dieselbe Kursnummer und dasselbe Kursprogramm verwendet werden. Auf dem Kursprogramm muss jedoch klar ersichtlich sein, welche Kursteile online und welche vor Ort durchgeführt wurden.

Handhabung CeviDB: Falls bei einem erfassten Kurs einzelne Teile online durchgeführt wurden, bitte im Erfassungsformular bei der Frage «7. Kursliste CeviDB» als Bemerkung ergänzen.

10 BERECHNUNG BSV-BEITRÄGE AB 2023

Die BSV-Beiträge betragen **maximal:**

- CHF 34.- pro Teilnehmer*in und pro ganzen Kurstag (für Präsenzkurse)
- CHF 17.- pro Teilnehmer*in und pro ganzen Kurstag (für Onlinekurse)
- CHF 10.- **zusätzlich** pro Teilnehmer*in und pro ganzen Kurstag, wenn der Kurs in zwei oder mehreren Sprachen durchgeführt wird

Die effektiven Beiträge werden jährlich vom BSV definiert und hängen vom zur Verfügung stehenden Rahmenkredit ab.

10.1 VORAUSZAHLUNG

Da das BSV nur einmal pro Jahr seine Beiträge auszahlt, leistet der Cevi Schweiz zweimal pro Jahr (jeweils im September für das 1. Semester, im März für das 2. Semester) eine Vorauszahlung, jeweils nach abgeschlossener Erfassungsperiode.

Der Betrag der Vorauszahlung berechnet sich nach Anzahl Teilnehmenden und Dauer des Kurses. Pro Teilnehmer*in und pro ganzen Kurstag werden aktuell CHF 30.- (Präsenzkurse) resp. CHF 15.- (Onlinekurse) ausbezahlt.

Betrag Vorauszahlung: Anzahl Teilnehmende x Anzahl Kurstage x CHF 30.- resp. CHF 15.-

Die allfälligen Zuschläge für mehrsprachig durchgeführte Kurse werden erst bei der Restzahlung berücksichtigt.

10.2 RESTZAHLUNG

Die definitiven Beiträge stehen erst im August des Folgejahres fest. Dann erfolgt ggf. auch die Restzahlung, sowie allfällige Zuschläge für mehrsprachig durchgeführte Kurse. Der Cevi Schweiz behält es sich vor, einen möglichen Verlust wieder einzufordern (bspw. durch nicht akzeptierte Kurse/Kurstage/Teilnehmende oder sinkende Beiträge).

11 KURSTYPEN

Alle eingereichten Angebote müssen einem Kurstyp zugeordnet werden. Dabei ist zwingend die **minimale resp. maximale Dauer** zu berücksichtigen. Zudem müssen sich die im Kurs vermittelten Inhalte an den vordefinierten Zielen der entsprechenden Kurstypen orientieren.

Kurstyp	Beschreibung	Dauer (in Tagen)
<u>CEVI01</u>	Grundlagenkurs	3 – 10
<u>CEVI02</u>	Gruppen- / Teamleitungskurs	3 – 12
<u>CEVI03</u>	Haupt- / Lager- / Projektleitungskurs	3 – 15
<u>CEVI04</u>	J+S-Coachkurs LS/T	0.5 – 2
<u>CEVI05</u>	J+S-Modul Fortbildung Coach LS/T	0.5 – 1
<u>CEVI06</u>	J+S-Einführungskurs Kinder oder Jugendliche LS/T	0.5 – 3
<u>CEVI07</u>	J+S-Leiter*innenkurs Kinder oder Jugendliche LS/T	5 – 12
<u>CEVI08</u>	J+S-Modul Lagerleiter*in LS/T	6 – 12
<u>CEVI09</u>	J+S-Wahlmodul, -Modul im Sicherheitsbereich und -Modul Fortbildung Kinder und/oder Jugendliche LS/T	0.5 – 4
<u>CEVI10</u>	Weiterbildung / Fachkurs kurz	0.5 – 3.5
<u>CEVI11</u>	Weiterbildung / Fachkurs lang	4 – 14
<u>CEVI12</u>	Ergänzungsmodul Online	0.5 – 3.5

11.1 KURSBESCHRIEBE

Kurstyp	CEVI01 – Grundlagenkurs
Kursziel	Kurs, um Mitarbeitende der Cevi Kinder- und Jugendarbeit zu werden. Die Teilnehmenden werden motiviert, sich ehrenamtlich für Kinder und Jugendliche zu engagieren und erwerben die dazu notwendigen Kompetenzen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Cevi-Kunde• Erlebnispädagogik• Kreativität: Musik, Tanz, Theater, Gestaltung• Lagerbau/Pioniertechnik• Natur/Umwelt• Prävention• Psychologie/Pädagogik• Programmgestaltung• Spiel/Sport• Theologie/Glaubensfragen• Vorbild sein
Mittel	Erlebnisorientierter Unterricht, Referate, Partner- und Gruppenarbeit, Projektarbeit und Durchführung, Supervision
Zielgruppe	Jugendliche zwischen 13 - 18 Jahren, welche sich ehrenamtlich in der Cevi Kinder- und Jugendarbeit engagieren wollen und Verantwortung übernehmen.
Kursleitende	Aus- und Weiterbildung in der Verbandsjugendarbeit oder spezifische Fachkenntnisse durch Berufsausbildung/-erfahrung.
Evaluation	Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung. Der Kurs wird von den Teilnehmenden mündlich oder schriftlich evaluiert.
Dauer	3 - 10 Tage

Kurstyp	CEVI02 – Gruppen- / Teamleitungskurs
Kursziel	Kurs um die Leitung einer Gruppe/Team bzw. eines Workshops zu übernehmen. Kompetenzen erwerben, eigenverantwortlich eine Gruppe mit Kindern oder Jugendliche anzuleiten und die vorgegebenen Ziele zu erreichen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Cevi-Kunde • Erlebnispädagogik • Führungskompetenzen, Leiten • Integration • J+S spezifische Fächer • Kreativität: Musik, Tanz, Theater, Gestaltung • Lagerbau/Pioniertechnik • Natur/Umwelt • Prävention • Psychologie/Pädagogik • Programmgestaltung • Rechtliche Grundlagen • Social Media • Spiel/Sport • Theologie/Glaubensfragen
Mittel	Erlebnisorientierter Unterricht, Referate, Partner- und Gruppenarbeit, Projektarbeit und Durchführung, Supervision
Zielgruppe	Ehren- und hauptamtliche Cevi Mitarbeitende, welche sich als Gruppen- oder Teamleitende engagieren wollen.
Kursleitende	Aus- und Weiterbildung in der Verbandsjugendarbeit oder spezifische Fachkenntnisse durch Berufsausbildung/-erfahrung.
Evaluation	Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung. Der Kurs wird von den Teilnehmenden mündlich oder schriftlich evaluiert.
Dauer	3 – 12 Tage

Kurstyp	CEVI03 – Haupt- / Lager- / Projektleitungskurs
Kursziel	Kurs, um die Hauptleitung einer Cevi-Ortsgruppe, eines Vereins, eines Lagers oder Projekts zu übernehmen. Kompetenzen erwerben, hauptverantwortlich ein Mitarbeitendenteam anzuleiten und zu begleiten und dadurch Projektziele zu setzen und diese zu erreichen: leiten, begleiten, fördern.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Cevi-Kunde und Verbandsentwicklung • Erlebnispädagogik • Fundraising/Sponsoring • Innovation • Integration • J+S spezifische Fächer • Kreativität: Musik, Tanz, Theater, Gestaltung • Krisenmanagement/Intervention • Lagerbau/Pioniertechnik • Leitung und Teamführung • Natur/Umwelt • Organisation/Administration Grundkenntnisse • Prävention und Sicherheit • Psychologie/Pädagogik • Programmgestaltung • Rechtliche Grundlagen • Sicherheitsstandards • Social Media • Spiel/Sport • Gruppenprozesse, Teambildung • Theologie/Glaubensfragen • Umgang mit Partnern (Kirchgemeinden/Eltern) • Werbung/Marketing • Evaluation
Mittel	Erlebnisorientierter Unterricht, Referate, Partner- und Gruppenarbeit, Projekterarbeitung und Durchführung, Supervision
Zielgruppe	Ehrenamtliche- und hauptamtliche Cevi Mitarbeitende, welche sich als Haupt-/Lager-/Projektleiter*innen engagieren möchten. Erfahrung in Verbands Kinder- und Jugendarbeit, Nothelferkurs empfohlen.
Kursleitende	Aus- und Weiterbildung in der Verbandsjugendarbeit oder spezifische Fachkenntnisse durch Berufsausbildung/-erfahrung.
Evaluation	Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung. Der Kurs wird von den Teilnehmenden mündlich oder schriftlich evaluiert.
Dauer	3 – 15 Tage

Kurstyp	CEVI04 - J+S-Coachkurs LS/T
Kursziel	<p>Ausbildung zum verantwortlichen J+S-Coach einer Organisation, die J+S-Angebote durchführt.</p> <p>Die Teilnehmenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen das Leitbild und die Absichten von J+S • lernen ihre zukünftigen Kernaufgaben, die vier Handlungsfelder kennen • kennen Ziele und Methoden für die Vereinsförderung • sind sich bewusst, dass sie in ihrer Aufgabe als J+S-Coach den Kontakt mit den Leitpersonen, dem J+S-Amt sowie mit ihrem Verein und dessen Umfeld pflegen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Leitbild und Absichten von Jugend+Sport • Die vier Handlungsfelder des J+S-Coachs • Leitfaden J+S-Coach und die Regeln für die Durchführung von J+S-Kursen bzw. -Lagern • Die vollelektronische Administration in der Jugendausbildung • J+S-Trainingshandbuch/-Lagerhandbuch als Planungsinstrument mit dem Ausbildungsprogramm und den entsprechenden Formularen • Leitfaden Kaderbildung der entsprechenden Sportart(en) • Verfahren bei der Empfehlung für die Aus- und Weiterbildung • Kursplan und Online-Anmeldung durch den J+S-Coach • Homepage www.jugendundsport.ch • Verbandsspezifische Informationen
Mittel	Referate und Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten
Zielgruppe	Personen, die eine J+S-Coach-Verantwortung für einen J+S-Organisator der Jugendausbildung übernehmen wollen.
Kursleitende	Entsprechende J+S-Ausbildung (Gemäss J+S-Richtlinien). Aus- und Weiterbildung in der Verbandsjugendarbeit.
Evaluation	Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung. Der Kurs wird von den Teilnehmenden mündlich oder schriftlich evaluiert.
Dauer	0.5 - 2 Tage

Kurstyp	CEVI05 – J+S-Modul Fortbildung Coach LS/T
Kursziel	Die Teilnehmenden tauschen Erfahrungen aus und erhalten Ideen, wie sie die Arbeit als J+S-Coach optimieren können, sie erweitern ihre Kompetenzen als J+S-Coach.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Handlungsfeld «Den Alltag bewältigen» • Handlungsfeld «Das Leiterteam pflegen» • Handlungsfeld «Die Zukunft sichern» • J+S-News • Sportart-spezifische Informationen oder spezifische Themen aus dem Bereich Prävention oder Integration
Mittel	Referate und Diskussionen
Zielgruppe	J+S-Coaches
Kursleitende	Entsprechende J+S-Ausbildung (Gemäss J+S-Richtlinien). Aus- und Weiterbildung in der Verbandsjugendarbeit.
Evaluation	Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung. Der Kurs wird von den Teilnehmenden mündlich oder schriftlich evaluiert.
Dauer	0.5 – 1 Tage

Kurstyp	CEVI06 – J+S-Einführungskurs Kinder oder Jugendliche LS/T
Kursziel	Ausbildung zum*zur J+S-Leiter*in Lagersport/Trekking in der Zielgruppe Kinder oder Jugendliche. Die Teilnehmenden kennen die spezifischen Anforderungen zur Durchführung von Aktivitäten und Lagern in den Bereichen Kinder oder Jugendlichen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Leitungstätigkeit, insbesondere des Unterrichtens und der Planung und Durchführung von einzelnen Programmteilen von J+S-Lagern • Hinweise zur Entwicklung von Kindern und Jugendlichen • Aspekte der Leitungspersönlichkeit • Sportartspezifisch relevante Sicherheitsaspekte • Grundlagen zu Spielleitung, Wandern und Orientieren • Planen, Durchführen und Auswerten von erlebnisorientierten Sportaktivitäten in der Natur • Verbandsspezifische Ausbildungsanliegen
Mittel	Frontalunterricht, Partner- und Gruppenarbeit, Referate, erlebnisorientierte Ausbildung unterwegs/im Gelände, Projektunterricht
Zielgruppe	J+S-Leitende Kinder bzw. Jugendliche Lagersport/Trekking, die im Verband tätig sind und in der Altersstufe Kinder bzw. Jugendliche unterrichten möchten.
Kursleitende	Entsprechende J+S-Ausbildung (Gemäss J+S-Richtlinien). Aus- und Weiterbildung in der Verbandsjugendarbeit.
Evaluation	Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung. Der Kurs wird von den Teilnehmenden mündlich oder schriftlich evaluiert.
Dauer	0.5 – 3 Tage

Kurstyp	CEVI07 – J+S-Leiter*innenkurs Kinder oder Jugendliche LS/T
Kursziel	Ausbildung zum*zur J+S-Leiter*in Lagersport/Trekking in der Zielgruppe Kinder oder Jugendliche.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Leitungstätigkeit, insbesondere des Unterrichtens und der Planung von einzelnen Programmteilen von J+S-Lagern • Hinweise zur Entwicklung von Kindern und Jugendlichen • Aspekte der Leitungspersönlichkeit • Sportartspezifisch relevante Sicherheitsaspekte • Grundlagen zu Spielleitung, Wandern und Orientieren • Planen, Durchführen und Auswerten von erlebnisorientierten Sportaktivitäten in der Natur • Verbandsspezifische Ausbildungsanliegen.
Mittel	Frontalunterricht, Partner- und Gruppenarbeit, Referate, erlebnisorientierte Ausbildung unterwegs/im Gelände, Projektunterricht
Zielgruppe	Motivierte Personen, die ihre Sportart besser kennen lernen und Kinder und Jugendliche unterrichten und in Lagern begleiten möchten.
Kursleitende	Entsprechende J+S-Ausbildung (Gemäss J+S-Richtlinien). Aus- und Weiterbildung in der Verbandsjugendarbeit.
Evaluation	Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung. Der Kurs wird von den Teilnehmenden mündlich oder schriftlich evaluiert.
Dauer	5 – 12 Tage

Kurstyp	CEVI08 – J+S-Modul Lagerleiter*in LS/T
Kursziel	Ausbildung zum*zur Lagerleiter*in eines J+S-Lagers mit Kindern und/oder Jugendlichen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Leitungstätigkeit im Lager, insbesondere des Unterrichtens, der Planung und Durchführung eines Lagers • Hinweise zur Entwicklung von Kindern und Jugendlichen • Aspekte der Leitungspersönlichkeit (Selbst- und Sozialkompetenz) • Sportartspezifische Grundlagen zu Spielleitung, Wandern und Orientieren • Planen, Durchführen und Auswerten von erlebnisorientierten Sportaktivitäten in der Natur • Sportartspezifische Sicherheitsaspekte • Verbandsspezifische Ausbildungsanliegen.
Mittel	Frontalunterricht, Partner- und Gruppenarbeit, Referate, erlebnisorientierte Ausbildung unterwegs/im Gelände, Projektunterricht
Zielgruppe	Motivierte Personen, die ihre Sportart besser kennen lernen und Kinder und Jugendliche unterrichten und in Lagern begleiten möchten.
Kursleitende	Entsprechende J+S-Ausbildung (Gemäss J+S-Richtlinien). Aus- und Weiterbildung in der Verbandsjugendarbeit.
Evaluation	Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung. Der Kurs wird von den Teilnehmenden mündlich oder schriftlich evaluiert.
Dauer	6 – 12 Tage

Kurstyp	CEVI09 – J+S-Wahlmodul, -Modul im Sicherheitsbereich und -Modul Fortbildung Kinder und/oder Jugendliche LS/T
Kursziel	Das bestandene Modul zählt für die Erfüllung der Weiterbildungspflicht als J+S-Leitende. Zusätzliche Zielsetzungen gemäss den einzelnen Weisungen der Wahl- und Sicherheitsmodule LS/T.
Inhalte	Die Teilnehmenden vertiefen ihr Wissen im Bereich der Leitungspersönlichkeit, wie Fach-, Sozial-, Selbst- und Unterrichtskompetenz und tauschen Erfahrungen aus. Sie erhalten Ideen, wie sie die Arbeit als J+S-Leitende optimieren können und erweitern ihre Kompetenzen. Sie werten das J+S-Handbuch LS/T aus und kennen die J+S-News. Zusätzliche Zielsetzungen gemäss den einzelnen Weisungen der Wahlmodule, Module im Sicherheitsmodule oder Module Fortbildung.
Mittel	Frontalunterricht, Partner- und Gruppenarbeit, Referate, erlebnisorientierte Ausbildung unterwegs/im Gelände, Projektunterricht
Zielgruppe	J+S-Leitende LS/T
Kursleitende	Entsprechende J+S-Ausbildung (Gemäss J+S-Richtlinien). Aus- und Weiterbildung in der Verbandsjugendarbeit.
Evaluation	Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung. Der Kurs wird von den Teilnehmenden mündlich oder schriftlich evaluiert.
Dauer	0.5 – 4 Tage

Kurstyp	CEVI10 – Weiterbildung / Fachkurs kurz
Kursziel	Kompetenzen erweitern für die Mitarbeit im Cevi. Wissen und Kompetenzen erweitern und vertiefen für den ehrenamtlichen Einsatz in der Kinder- und Jugendarbeit.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Fundraising/Sponsoring • Innovation • Integration • Kreativität: Musik, Tanz, Theater, Gestaltung • Krisenmanagement/Intervention • Lagerbau/Pioniertechnik • Leitung und Teamführung • Medienarbeit • Natur/Umwelt • Organisation/Administration Grundkenntnisse • Prävention und Sicherheit • Psychologie/Pädagogik • Social Media • Spiel/Sport • Gruppenprozesse, Erlebnispädagogik • Theologie/Glaubensfragen • Werbung/Marketing • Projekt- und Zeitmanagement • Konfliktmanagement
Mittel	Erlebnisorientierter Unterricht, Referate, Partner- und Gruppenarbeit, Projektarbeit- und Durchführung, Supervision
Zielgruppe	Ehrenamtliche- und hauptamtliche Cevi Mitarbeitende. Potential zur Mitarbeit, Bereitschaft, gefördert zu werden.
Kursleitende	Aus- und Weiterbildung in der Verbandsjugendarbeit oder spezifische Fachkenntnisse durch Berufsausbildung /-erfahrung.
Evaluation	Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung. Der Kurs wird von den Teilnehmenden mündlich oder schriftlich evaluiert.
Dauer	0.5 – 3.5 Tage

Kurstyp	CEVI11 – Weiterbildung / Fachkurs lang
Kursziel	Wissen und Kompetenzen erweitern und vertiefen für den ehrenamtlichen Einsatz in der Kinder- und Jugendarbeit und damit für die Mitarbeit im Cevi.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Fundraising/Sponsoring • Innovation • Integration • Kreativität: Musik, Tanz, Theater, Gestaltung • Krisenmanagement/Intervention • Lagerbau/Pioniertechnik • Leitung und Teamführung • Medienarbeit • Natur/Umwelt • Organisation/Administration Grundkenntnisse • Prävention und Sicherheit • Psychologie/Pädagogik • Social Media • Spiel/Sport • Gruppenprozesse, Erlebnispädagogik • Theologie/Glaubensfragen • Werbung/Marketing • Projekt- und Zeitmanagement • Konfliktmanagement
Mittel	Erlebnisorientierter Unterricht, Referate, Partner- und Gruppenarbeit, Projektarbeit- und Durchführung, Supervision
Zielgruppe	Ehrenamtliche- und hauptamtliche Cevi Mitarbeitende. Potential zur Mitarbeit, Bereitschaft, gefördert zu werden.
Kursleitende	Aus- und Weiterbildung in der Verbandsjugendarbeit oder spezifische Fachkenntnisse durch Berufsausbildung /-erfahrung.
Evaluation	Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung. Der Kurs wird von den Teilnehmenden mündlich oder schriftlich evaluiert.
Dauer	4 – 14 Tage

Kurstyp	CEVI12 – Ergänzungsmodul Online
Kursziel	Das Kursziel muss einer der andern Kursarten (CEVI01 – CEVI11) entsprechen.
Inhalte	Die Kursinhalte müssen einer der andern Kursarten (CEVI01 – CEVI11) entsprechen.
Mittel	Referate und Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten
Zielgruppe	Gemäss einer der andern Kursarten (CEVI01 – CEVI11)
Kursleitende	Gemäss einer der andern Kursarten (CEVI01 – CEVI11)
Evaluation	Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung. Der Kurs wird von den Teilnehmenden mündlich oder schriftlich evaluiert.
Dauer	0.5 – 3 Tage

12 KONTAKT

Bei Fragen oder Unklarheiten steht euch die Geschäftsstelle vom Cevi Schweiz gerne zur Verfügung.
Tel. 044 213 20 40, E-Mail: cevi@cevi.ch

Letzte Änderungen

30.05.2023 Version 1.0
18.10.2023 Version 1.1
23.04.2024 Version 1.2

CEVI SCHWEIZ

Geschäftsstelle
Sihlstrasse 33
CH-8001 Zürich
Telefon: 044 213 20 40

Autor*in Thomas Schüpbach / Grizzly
Gremium Geschäftsstelle
Freigabe Extern
Version 1.2

cevi@cevi.ch
www.cevi.ch

